



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I – III СТУПЕНІВ № 8 СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

30.08.2022

м. Суми

№ 119

Про введення в дію рішення педагогічної ради від 30.08.2022 №1 з питання

«Про режим роботи закладу та організацію освітнього процесу на 2022/2023 навчальний рік»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України №195 від 25.05.2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», Постанови Кабінету Міністрів України № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Постанови МОЗ головного державного санітарного лікаря № 4 від 23.04.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказу ІМЗО № 22.1/10-1080 від 15.08.2022 року «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними Постановою КМ №483 від 26.04.2022, листів МОН України від 27 червня 2022 року № 1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році», від 30 червня 2022 року № 1/7322-22 «Про організацію 2022-2023 навчального року», від 11.07.2022 № 1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», від 19.08.2022 року № 1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», рішення педагогічної ради від 30.08.2022 № 1, з метою забезпечення якісної підготовки закладу освіти до організованого початку 2022-2023 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року:

1.1. Навчальний рік розпочати Днем Знань, який провести 01 вересня 2022 о 8 годині 00 хвилин в онлайн режимі з першого уроку «Ми українці: честь і слава незламним!» відповідно до затвердженого плану.

1.2. Під час військового стану та карантину освітній процес організувати з використанням технологій дистанційного навчання згідно з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115.

1.3. Під час сигналу «Тривога» призупинити роботу та слідувати у безпечне місце. Після завершення сигналу «Тривога» відновити виконання посадових обов'язків.

1.4. Під час організації освітнього процесу дотримуватись Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у Комунальній установі Сумська загальноосвітня школа I – III ступенів № 8 Сумської міської ради в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (додаток 7).

1.5. Щоденно о 09 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання.

2. Навчання здійснювати в одну зміну

2.1. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для учнів 1-11 класів.

2.2. Установити таку тривалість уроків:

- у 1 класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-11 класах – 45 хвилин.

2.3. Навчальний день розпочинати для чергового класу о 7.30.

Попереджувальний дзвоник на перший урок – 7.55.

Початок занять – 8.00.

2.4. Затвердити розклад дзвінків для учнів 1-11 класів. (Додаток 1)

3. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:

- для чергового технічного працівника (I зміна) - 7.30;
- для медичної сестри – 7.30;
- для інженера х охорони праці – (за графіком);
- для завгоспа – 8.00;
- для секретаря школи - 8.00;
- для бібліотекаря - 8.00;
- для чергових заступників директора - 7.30;
- для педагогічних працівників - за 15 хвилин до початку уроку, для педагогічних працівників, що мають перші уроки - 7 45;
- для вихователя ГПД - 12.00;
- для педагога - організатора - 8.00;
- для практичного психолога - 8.00;
- для обслуговуючого персоналу - 8.00;
- для робітника по обслуговуванню приміщень - 8.00;

- для технічного працівника (II зміна) - 11.00;
- для нічного сторожа – згідно щомісячного затвердженого графіка;
- кухаря - 7.00;
- комірника - 7.00;
- двірника-7.00;
- підсобного працівника -8.00.

4.Визначити час завершення робочого дня (з 60 хв. обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу:

- для чергового технічного працівника (I зміна) - 16.30;
- для технічного працівника (II зміна) - 19.30 (перерва 30 хв.),
- для нічного сторожа - згідно щомісячного затвердженого графіка;
- для робітника по обслуговування приміщення - 17.00;
- для вихователя ГПД - 18.00;
- для бібліотекаря - 17.00;
- для педагога - організатора - 17.00;
- для практичного психолога-17.00;
- для секретаря - 17.00;
- для завгоспа-17.00.
- для медичної сестри (за графіком);
- для інженера з охорони праці – (за графіком);
- кухаря - 16.00;
- комірника - 16.00;
- двірника – 16.00;

5.Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день за складеним графіком.

6.Працівникам школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, наказами, розпорядженнями, розміщеними на загальношкільному стенді.

7.Затвердити розклад уроків на 2022/2023 навчальний рік. (Додаток 2)

8. Затвердити розклад індивідуальних занять на 2022/2023 навчальний рік.

9.Затвердити графік чергування вчителів. (Додаток 3)

10.Черговим учителям:

10.1.Слідкувати за дисципліною школярів, санітарним станом приміщень, збереженням шкільного майна.

10.2. Не допускати сторонніх осіб до закладу без дозволу директора школи чи заступника директора з навчально-виховної роботи.

11.Затвердити графік чергування адміністрації закладу протягом тижня. (Додаток 4)

12. Черговому адміністратору протягом чергування контролювати навчально-виховну роботу учителів, поведінку та зайнятість учнів, а також дотримання режиму економії енергоресурсів (світла, води, тепла), дотримання безпеки життєдіяльності та санітарно - гігієнічних вимог до навчального - виховного процесу.

13. Педагогічним працівникам:

13.1. Не допускати запізнень учителів на уроки.

13.2. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу адміністрації школи.

13.3. Вчителям, які проводять уроки, згідно графіка харчування, організовано виводити клас до шкільної їдальні.

13.4. Вчителям, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до роздягальні та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюля та подвір'я школи.

13.5. Подавати після завершення першого уроку щоденні відомості до журналу загальношкільного обліку відвідування,

13.6. Домагатися відповідності одягу учнів шкільній, спортивній формі та спецодягу для уроків трудового навчання.

13.7. Не допускати учнів на уроки у верхньому одязі.

13.8. Забороняється відсторонювати учнів від уроку.

13.9. Для профілактики стомлюваності, порушення постави, погіршення зору в початкових класах на уроках необхідно кожні 15 хвилин проводити фізкультхвилинки та гімнастику для очей.

13.10. Визначаючи доцільність, характер, зміст і обсяг домашніх завдань, слід враховувати індивідуальні особливості учнів та санітарно-гігієнічні вимоги до обсягу домашніх завдань. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не перевищує більше 1 години у 3-5 класах, 1,5 години у 6-9 класах, 2 години - у 11 класі. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

13.11. Заборонити передавати класний журнал учням.

13.12. Категорично забороняється відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

13.13. Зберігати шкільне майно, не залишати без нагляду учнів у навчальних кабінетах.

13.14. Внесення змін у класні журнали, а саме: прибуття й вибуття учнів, списки учнів вносить тільки класний керівник.

13.15. Позакласні заходи проводити згідно з планом, затвердженим директором школи.

13.16. Проведення екскурсій, походів з дітьми за межі школи дозволяється тільки після видання наказу по школі та проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності.

13.17. Не допускати сторонніх осіб на урок без дозволу директора школи чи заступника директора з навчально-виховної роботи.

13.18. Встановити відповідальність за збереження матеріальних цінностей, санітарно-гігієнічні умови в навчальних кабінетах учителів-предметників, згідно розкладу, завідуючих кабінетами.

14. Всім працівникам школи протягом року проводити обов'язкову реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи, та короткострокових відлучень з робочого місця.

15. Класним керівникам:

13.17. Не допускати сторонніх осіб на урок без дозволу директора школи чи заступника директора з навчально-виховної роботи.

13.18. Встановити відповідальність за збереження матеріальних цінностей, санітарно-гігієнічні умови в навчальних кабінетах учителів-предметників, згідно розкладу, завідуючих кабінетами.

14. Всім працівникам школи протягом року проводити обов'язкову реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи, та короткострокових відлучень з робочого місця.

15. Класним керівникам:

15.1. Подавати щоденні відомості про відсутність учнів та причину відсутності до загальношкільного журналу обліку відвідування занять учнями після першого уроку, підтверджуючи особистим підписом.

15.2. Організовувати та контролювати проведення дозвілля та відпочинку учнів закріплених за ними класів на кожній перерві.

16. Відповідальність за життя і здоров'я дітей під час навчальних занять, перерв, виховних та позакласних заходів, перебування учнів у їдальні, коридорах та на подвір'ї школи несуть учителі-предметники, класні керівники.

17. Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного учня, починаючи з 2 класу.

18. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Янчук О.В., Божок О.О., Мальованик О.В. здійснювати суворий контроль за дотриманням режиму роботи закладу, організацією освітнього процесу.

19. Завгоспу Вощенко С.І. :

19.1. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи закладу в осінньо-зимовий період.

19.2. Не пізніше ніж за два дні до початку місяця подавати на затвердження графіки роботи сторожів, прибиральниць.

20. Затвердити графік провітрювання навчальних кабінетів (додаток 8).

21. Затвердити графік дезінфекції та вологого прибирання (додаток 9).

22. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Ніна ЩЕРБАНЬ

ГРАФІК

Щоденного вологого прибирання та дезінфекції
навчального кабінету № 1

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 12.45-13.05

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 13.05-13.15

навчального кабінету № 2,3,8

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 13.45-14.15

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.15-14.30

групи продовженого дня кабінету

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 18.05- 18.35

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 18.35- 18.50

навчального кабінету № 7,9

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.15- 14.35

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.35-14.45

навчального кабінету № 12,15,16,17,18

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.40- 15.10

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 15.10- 15.25

навчального кабінету № 11,13,19

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 15.35- 16.05

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 16.05-16.20

Додаток 2
до наказу КУ Сумська ЗОШ
№ 8 СМР
від 30.08.2022 №119

	Онищенко О.В. 1 клас	Божок О.О. 2-А клас	Вакансія 2-Б клас	убко В.О. 3 клас	Цирулік В.М. 4 клас	Бойко О.М. 5-А клас	Савченко І.С. 5-Б клас	Геренко І.В. 6 клас	Ємцева І.М. 7 клас	Мальований О.В. 8 клас	Макаренко Н.А. 9-А клас	Салій В.П. 9-Б клас	Кобзенко Є.О. 11 клас
Понеділок	1.ЯДС 9 2.Математика 1 3.Українська мова 1 4.Фізкультура	1.ЯДС 9 2.Фізкультура 3.Математика 9 4.Українська мова 9 5.ЯДС 9	1.ЯДС 7 2.Фізкультура 3.Англійська мова 7 4.Українська мова 7 5.Інформатика (I)	1.ЯДС 3 2.Математика 3 3.Українська мова 3 4.Англійська мова 3 5.Фізкультура	1.Інформатика(I) 2. ЯДС 8 3. Математика 8 4. Українська мова 8 5. Музичне мистецтво 8 6.Інформатика (II)	1. Математика . 2. Англ. мова 3. Укр. література 4. Зарубіжна літ. 5. ЗБД 6.Фізкультура	1. Фізкультура 2. Математика 3. Англ. мова 4. Укр. література 5. Зарубіжна літ. 6. ЗБД	1. Укр. мова 2. Укр. мова 3. Історія 4. ОЗ 5.Математика 6. Зарубіжна література 7. Біологія	1. Укр. література 2. Біологія 3. Фізика 4.Алгебра 5. Фізкультура 6. Англ. мова 7.Інформатика I	1. Англ. мова 2.Укр. мова/Інформ 3.Алгебра 4.Фізкультура 5. Біологія 6. Хімія 7. Зарубіжна література	1. Фізика 2. Історія України 3. Укр. мова 4. Алгебра 5. Англ. мова 6. Біологія 7. Правознавство	1.Історія України 2. Фізика 3.Алгебра 4.Англійська мова 5. Геометрія Хімія 6. Укр.мова 7. Географія 8.Інформатика(II) 10. Індивідуальні У	
Вівторок	1.ЯДС 1 2.Математика 1 3.Фізкультура 4.Українська мова 1 5.ЯДС 1	1.Інформатика (I) 2.Фізкультура 3. Англійська мова 9 4. Українська мова 9 5. ЯДС 9 1.Інформатика (II)	1.ЯДС 7 2.Фізкультура 3.Англійська мова 7 4. Математика 7 5. Українська мова 7 6.ЯДС 7	1.ЯДС 3 2. Англійська мова 3 3.Математика 3 4. Фізкультура 5. Українська мова 3 6. ЯДС 3	1. ЯДС 8 2. Англійська мова 8 3. Математика 8 4. Українська мова 8 5. ЯДС 8	1.Пізнаємо прир. 2.Укр. мова 3.Вступ до історії 4. Математика 5. Фізкультура 6. Англ. мова	1. Укр. мова 2. Технології 3. Технології 4. Вступ до історії 5. Англ. мова 6. Математика 7. Пізнаємо природу	1. Логіка 2. Історія 3. Географія 4. Укр. література 5. Математика 6.Англійська мова 7. Образотворче мистецтво	1. Зарубіжна літ. 2. Фізика 3. Геометрія 4. Англ. мова 5. Основи здоров'я 6. Фізкультура	1. Історія України 2. Геометрія 3. Фізика 4. Зарубіжна літ. 5. Інформ/Укр.мова 6.Укр. мова/Інформ 7. Укр. література	1.Хімія 2.Фізика 3. Геометрія 4. Географія 5. Укр. література 6. Мистецтво 7. Інформатика	1. Фізика 2. Хімія 3.Укр. література 4. Геометрія 5. Мистецтво 6.Географія 7.Трудове навчання 8. Інформатика	УПК
Середа	1.ЯДС 1 2.Математика 1 3.Українська мова 1 4.Образотворче мистецтво 1 5. Англійська мова 1	1.ЯДС 9 2.Англійська мова 9 3. Математика 9 4.Фізкультура 5. Українська мова 9	1.ЯДС 7 2.Математика 7 3. Українська мова 7 4.Фізкультура 5.ЯДС 7	1.ЯДС 3 2. Математика 3 3. Українська мова 3 4.Образотворче мистецтво 3 5.Інформатика (I)	1.ЯДС 8 2.Математика 8 3. Українська мова 8 4. Образотворче мистецтво 8 5.Фізкультура	1. Укр. мова 2. Укр. література 3. Англ. мова 4. Мистецтво 5. Математика 6. Логіка 7. Інформатика(I)	1. Логіка 2. Математика 3. Укр. мова 4. Укр. література 5. Англ. мова 6. Інформатика(I)	1.Укр. література 2.Укр. мова 3.Математика 4. Географія 5. Історія 6. Англ. мова 7. Фізкультура	1.Географія 2.Біологія 3. Фізкультура 4. Англ. мова 5. Укр. мова 6. Укр. мова 7. Зарубіжна літ. 8. Інформатика II	1.Англ. мова 2. Хімія 3. Фізика 4. Алгебра 5. Біологія 6. Всесвітня історія 7. Історія України/ 8. Фізкультура	1.Інформатика 2. Фізика 3. Англ. мова 4. Зарубіжна літ 5. Алгебра 6. Хімія 7.Фізкультура	1.Фізика 2.Інформатика 3. Укр. література 4. Алгебра 5.Зарубіжна літ. 6. Фізкультура 7. Англ. мова	1.Фізкультура 2. Англ.мова 3.Фізика 4. Фізика 5. Астрономія 6. Алгебра 7. Укр.мова 9. Індивідуальні М
Четвер	1.ЯДС 1 2.Українська мова 1 3.Музичне мистецтво 1 4.Фізкультура 5.ЯДС 1	1.ЯДС 9 2. Українська мова 9 3. Математика 9 4. Англійська мова 9 5.Образотворче мистецтво 9	1.ЯДС 7 2.Математика 7 3.Українська мова 7 4.Образотворче мистецтво 7 5.Інформатика (II) 16	1.ЯДС 3 2. Українська мова 3 3.Англійська мова 3 4. Музичне мистецтво 3 5. Курс «Каліграфія» 8 6.Фізкультура	1.ЯДС 8 2.Математика 8 3.Українська мова 8 4.Англійська мова 8 5. Курс «Каліграфія» 8 6.Фізкультура	1. Математика 2. Фізкультура 3.Укр. мова 4. Мистецтво 5. ЗБД 6.Інформатика (II)	1. Укр. мова 2. Пізнаємо природу 3. Фізкультура 4. ЗБД 5. Мистецтво 6. Математика	1. Англ. мова 2. Фізкультура 3.Математика 4.Трудове навчання 5.Трудове навчання 6.Зарубіжна літ. 7.Інформатика (I)	1.Музичне мист. 2. Укр. мова/Укр літ 3. Хімія 4. Алгебра 5. Алгебра 6.Укр. література 7.Хімія/	1.Фізкультура 2. Геометрія 3.Трудове навчання 4. Укр. література 5. Мистецтво 6. Англ. мова 7. Географія	1.Трудове навчання 2. Англ. мова 3. Геометрія 4. Укр. література 5. Фізкультура 6.Історія Укр/Геогр 7.Всесвітня історія 8. ОЗ	1. Хімія 2. Геометрія 3. Англ. мова 4. Всесвітня історія 5. ОЗ 6.Географія/Іст.Укр 7.Фізкультура	1.Інформатика(I) 2.Хімія 3.Всесвітня історія 4. Геометрія 5.Укр. література 6.Біологія 7. Зарубіжна літ. 8. Фізкультура 9. Інформатика(II)
П'ятниця	1.ЯДС 1 2.Математика 1 3.Українська мова 1 4. Англійська мова 1	1.ЯДС 9 2.Математика 9 3. Українська мова 9 4.Музичне мистецтво 9 5. ЯДС 9	1.ЯДС 7 2.Математика 7 3.Українська мова 7 4.Музичне мистецтво 7 5. Англійська мова 7	1.ЯДС 3 2.Математика 3 3.Українська мова 3 4. Курс «Каліграфія» 3 5.Інформатика (II) 16	1.ЯДС 8 2.Українська мова 8 3.Англійська мова 8 4.Фізкультура 5.ЯДС 8	1. Англ. мова 2. Пізнаємо прир. 3. Укр. мова 4. Зарубіжна літ. 5. Математика 6. Технології 7.Технології	1. Математика 2. Англ. мова 3. Зарубіжна літ. 4. Укр. мова 5. Мистецтво 6. Фізкультура 7. Інформатика(II)	1.Музичне мист. 2.Укр.мова/Укр. літ 3.Біологія 4.Математика 5. Фізкультура 6.Інформатика(II)	1.Історія України 2. Геометрія 3. Географія 4. Всесвітня історія 5.Трудове навчання 6. Біологія 7. Образотворче мистецтво	1. Інформ/Укр.мова 2. Укр. література 3.Алгебра/Геометр. 4. Географія 5. Біологія 6. ОЗ 7.Фізкультура	1. Зарубіжна літ. 2. Алгебра/Геометр 3. Укр. мова 4. Укр. література 5.Біологія 6.Історія України 7. Фізкультура	1. Укр.мова 2. Зарубіжна літ. 3.Алгебра/Геометр 4. Біологія 5.Історія України 6. Фізкультура 7. Укр. література	1. Захист України 2.ЗУ// Історія Укр 3. Історія України 4. Алгебра 5. Алгебра 6. Укр. література 7. Хімія 8. Фізкультура

Додаток 3
до наказу КУ Сумська ЗОШ
№ 8 СМР
від 30.08.2022 № 119

**ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ ПО КУ СУМСЬКА ЗОШ № 8 СМР
на 2022/2023 навчальний рік**

День тижня	Поверх	Коридор біля кабінетів	Черговий учитель	Вестибюль І поверх	Цокольний поверх	Шкільне подвір'я	Черговий адміністратор
ПН.	I	1-5	Зубко В.О.	Салій В.П.	Бойко О.М.	Геренко І.В.	Щербань Н.М.
		6-10	Цирулік В.М.				
	II	11-13	Кобзенко Є.О.			Савченко І.С.	
		15-17	Проскочило Н.Р.				
ВТ.	I	1-5	Онищенко О.В.	Бойко О.М.	Савченко І.С.	Ковбасистий В.В.	Янчук О.В.
		6-10	Ковбасистий В.В.				
	II	11-13	Гавриш В.В.			Матвієнко О.О.	
		15-17	Ємцева І.М.				
СР.	I	1-5	Онищенко О.В.	Проскочило Н.Р.	Матвієнко О.О.	Ємцева І.М.	Янчук О.В./ Мальованик О.В.
		6-10	Ковбасистий В.В.				
	II	11-13	Проскочило Н.Р.			Макаренко Н.А.	
		15-17	Геренко І.В.				
ЧТ.	I	1-5	Зубко В.О.	Матвієнко О.О.	Кобзенко Є.О.	Гавриш В.В.	Щербань Н.М.
		6-10	Цирулік В.М.				
	II	11-13	Лебединець Н.І.			Макаренко Н.А.	
		15-17	Ємцева І.М.				
ПТ.	I	1-5	Зубко В.О.	Геренко І.В.	Макаренко Н.А.	Бойко О.М.	Божок О.О.
		6-10	Цирулік В.М.				
	II	11-13	Салій В.П.			Савченко І.С.	
		15-17	Лебединець Н.І.				

Примітка: чергові вчителі початкової школи та педагог-організатор проводять рухливі угри в коридорах на великих перервах

Додаток 4
до наказу КУ Сумська ЗОШ
№ 8 СМР
від 30.08.2022 № 119

Графік чергування адміністрації закладу протягом тижня

Понеділок	Щербань Н.М.	Директор школи
Вівторок	Янчук О.В.	Заступник директора з навчально-виховної роботи
Середа	Мальованик О.В.	Заступник директора з навчально-виховної роботи
Четвер	Щербань Н.М.	Директор школи
П'ятниця	Янчук О.В./ Божок О.О.	Заступники директора з навчально-виховної роботи 3

Додаток 5
до наказу КУ Сумська ЗОШ
№ 8 СМР
від 30.08.2022 № 119

ГРАФІК
роботи індивідуальних занять на 2022/2023 навчальний рік (розклад 2)

№	Назва	Клас	Керівник	Дні роботи	Час	Місце проведення
1	Індивідуальні заняття з української мови	11	Проскочило Н.Р.	Понеділок	15.35 – 16.20	Каб. № 12
2	Індивідуальні заняття з математики	11	Кобзенко Є.О.	Середа	15.35 – 16.20	Каб. № 13

Додаток 6
до наказу КУ Сумська ЗОШ
№ 8 СМР
від 30.08.2022 № 119

РОЗКЛАД УРОКІВ
адміністрації закладу

Щербань Ніна Миколаївна

Понеділок

5 урок – 12.00 – 12.45

6 урок – 12.55 – 13.40

7 урок – 13.50 – 14.35

Середа

2 урок – 8.55 – 9.40

П'ятниця

3 урок - 10.00 – 10.45

4 урок – 11.05 – 11.50

5 урок – 12.00 – 12.45

6 урок – 12.55 – 13.40

Янчук Ольга Вікторівна

Понеділок

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.55 – 9.40

3 урок – 10.00 – 10.45

Вівторок

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.55 – 9.40

Середа

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.55 – 9.40

3 урок - 10.00 – 10.45

5 урок – 12.00 – 12.45

Божок Оксана Олексіївна

Понеділок

1 урок – 8.00 – 8.45

3 урок – 10.00 – 10.45

4 урок – 11.05 – 11.50

5 урок – 12.00 – 12.45

Вівторок

4 урок – 11.05 – 11.50

5 урок – 12.00 – 12.45

Середа

1 урок – 8.00 – 8.45

3 урок - 10.00 – 10.45

5 урок – 12.00 – 12.45

Четвер

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.55 – 9.40

3 урок - 10.00 – 10.45

5 урок – 12.00 – 12.45

П'ятниця

- 1 урок – 8.00 – 8.45
- 2 урок – 8.55 – 9.40
- 3 урок - 10.00 – 10.45
- 4 урок – 11.05 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.45

Мальованик Ольга Вікторівна

Понеділок

- 1 урок – 8.00 – 8.45
- 2 урок – 8.55 – 9.40
- 3 урок - 10.00 – 10.45
- 4 урок – 11.05 – 11.50
- 6 урок – 12.55 – 13.40

Вівторок

- 2 урок – 8.55 – 9.40
- 3 урок - 10.00 – 10.45
- 4 урок – 11.05 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.45
- 6 урок – 12.55 – 13.40

Середа

- 1 урок – 8.00 – 8.45
- 2 урок – 8.55 – 9.40
- 3 урок - 10.00 – 10.45
- 4 урок – 11.05 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.45

Четвер

- 3 урок - 10.00 – 10.45
- 4 урок – 11.05 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.45

П'ятниця

- 1 урок – 8.00 – 8.45
- 2 урок – 8.55 – 9.40

**Тимчасовий порядок
організації освітнього процесу
в Комунальній установі Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
№8 Сумської міської ради
на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2022/2023 році учасники освітнього процесу закладу мають здійснювати свою діяльність з урахуванням вимог санітарного законодавства, вимог встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину та необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі – заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Медична сестра закладу освіти, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням заходів;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед учасників освітнього процесу;
- інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

2. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно (далі – засіб індивідуального захисту).

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С та/або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий

співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

3. Усі працівники закладу мають засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Працівники закладу використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємospілкування поміж собою.

4. Завгосп закладу освіти забезпечує :

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

5. Медична сестра забезпечує

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

- медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

- З працівниками харчоблоку проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

6. Здійснюється обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти – проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

Вимоги щодо організації освітнього процесу

7. Керівники структурних підрозділів закладу освіти розробляють графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу).

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

8. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу.

Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

9. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти, а також за відсутності батьків (інші законних представників), здобувач освіти одягає засіб індивідуального захисту. Також здійснюється ізоляція здобувача освіти, в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

10. Вхід до приміщень закладу, усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1 – 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання засобів індивідуального захисту.

Здобувачі освіти 5-10 класів, обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту в процесі пересування приміщеннями закладу освіти.

В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

11. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

12. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

13. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію

двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

14. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

15. Проведення занять у класах дозволено лише для окремих класів .

Заповненість залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох класів не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

Наповненість класів закладів освіти повинна відповідати вимогам встановлених Кабінетом Міністрів України.

На період карантинних обмежень з метою мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу за кожним класом закріплюється навчальний кабінет, у якому будуть проводитися всі навчальні заняття, окрім уроків фізичної культури, інформатики:

Кабінет	Клас	Класний керівник
1	1	Онищенко О.В.
2	2-Б	Хвораєва І.М.
3	3 ГПД	Зубко В.О. Урчик О.В.
7	5-А	Бойко О.М.
8	4	Цирулік В.М.
9	2А	Божок О.О.
11	8	Мальованик О.В.
12	9-Б	Салій В.П.
13	11	Кобзенко Є.О.
15	6	Геренко І.В.
17	7	Ємцева І.М.
19	5-Б	Савченко І.С.
18	9-А	Макаренко Н.А.

Учитель несе персональну відповідальність (у тому числі й матеріальну) за збереження майна кабінету, у якому працює.

16. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного із здобувачів освіти, всі інші учні відповідного класу визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

17. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

18. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

19. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей.
20. Санітарно-дезінфекційний режим у закладі освіти у період карантину організовується відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу.
21. Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, освітніх, професійних тематичних та інших заходів здійснюється відповідно до вимог встановлених Кабінетом Міністрів України.

Вимоги до організації харчування

22. Відповідальний за організацію харчування закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти. Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості здобувачів освіти, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
23. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.
24. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
25. У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.
26. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором та захисними окулярами, або захисним щитком, а також одноразовими рукавичками.
27. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту

28. Завгосп організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
- контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;
- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);
- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

Додаток 8
до наказу КУ Сумська
ЗОШ № 8 СМР
від 30.08.2022 №119

ГРАФІК
щоденного провітрювання навчальних кабінетів

1 перерва – 8.45 – 8.55
2 перерва – 9.45 – 9.55
3 перерва – 10.50 – 11.00
4 перерва – 11.50 - 12 00
5 перерва – 12.45 – 12.55
6 перерва – 13.40 - 13.50
7 перерва – 14.35 – 14.45

ГРАФІК

Щоденного вологого прибирання та дезінфекції навчального кабінету № 1

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 12.45-13.05

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 13.05-13.15

навчального кабінету № 2,3,8

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 13.45-14.15

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.15-14.30

групи продовженого дня кабінету

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 18.05- 18.35

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 18.35- 18.50

навчального кабінету № 7,9

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.15- 14.35

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.35-14.45

навчального кабінету № 12,15,16,17,18

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 14.40- 15.10

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 15.10- 15.25

навчального кабінету № 11,13,19

ВОЛОГЕ ПРИБИРАННЯ

Понеділок – п'ятниця- 15.35- 16.05

ДЕЗИНФЕКЦІЯ

Понеділок – п'ятниця- 16.05-16.20