



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I – III СТУПЕНІВ № 8 СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.08.2022

м.Суми

№ 128

Про роботу Web-сайту навчального закладу

З метою сприяння поширенню мережі інформаційних ресурсів, оперативного та об'єктивного інформування громадськості про діяльність навчального закладу, формування позитивного іміджу закладу, залучення вчителів, учнів, батьків у єдине інформаційне середовище

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за роботу шкільного Web-сайту учителя математики Кобзенко Є.О.

2. Затвердити регламент інформаційного наповнення офіційного Web-сайту закладу (додаток).

3. Продовжити роботу творчої групи по удосконаленню сайту закладу у складі: заступників директора з навчально-виховної роботи Янчук О.В., Божок О.О., Мальованик О.В., вчителя інформатики Ковбасістого В.В.

4. Членам творчої групи розробити рекомендації по удосконаленню сайту закладу до 17.09.2022 року.

5. Відповідальному за роботу шкільного Web-сайту учителю математики Кобзенко Є.О.:

5.1. До 17.09.2022 року внести зміни в структуру сайту відповідно до наданих творчою групою рекомендацій.

5.2. Систематично оновлювати інформацію на сторінках сайту за поданням відповідальних осіб.

6. Призначити відповідальними за підбір та оформлення інформаційних повідомлень:

6.1. Щодо організації освітнього процесу, зв'язків з громадськістю, батьками учнів школи - заступника директора з навчально-виховної роботи Янчук О.В.

6.2. З методичної роботи та позакласної роботи з предметів, інформації щодо набору учнів до 1 класу, організації харчування учнів школи – заступників директора з навчально-виховної роботи Божок О.О., Мальованик О.В.,

6.3. З виховної роботи, роботи учнівського самоврядування - педагога – організатора Хвораєву І.М.

6.4. Ведення сторінки практичного психолога та соціального педагога – Білоус А.С.

7. Відповідальним за підбір та оформлення інформаційних повідомлень:

7.1. подавати інформацію щодо висвітлення подій в закладі в електронному відредагованому вигляді Кобзенко Є.О. протягом одного робочого дня після заходу, оголошення, плани - не пізніше трьох робочих днів до початку їх реалізації .

7.2. Інформацію, яка втратила актуальність протягом одного робочого дня видаляти із сайту.

8. Класним керівникам, вчителям систематично подавати інформацію про участь та проведення заходів відповідальним особам.

9. Роботу сайту розглядати щороку на нараді при директору у червні.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Ніна ЩЕРБАНЬ

РЕГЛАМЕНТ
інформаційного наповнення офіційного веб-сайту
Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III
ступенів №8 Сумської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей регламент визначає порядок інформаційного наповнення веб-сайту Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Сумської міської ради

1.2. Метою здійснення інформаційного наповнення веб-сайту є забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Сумської міської ради

1.3. Терміни вживаються в Регламенті в такому значенні:

- адміністратор веб-сайту – здійснює моніторинг діяльності веб-сайту, виконує технічний контроль та обслуговування апаратного та програмного забезпечення, завдяки якому функціонує веб-сайт, своєчасне виявлення несправностей у роботі програмного та апаратного забезпечення та їх усунення, резервне копіювання інформації, своєчасну ліквідацію наслідків збоїв у роботі веб-сайту з незалежних причин, а також здійснює своєчасне інформаційне наповнення веб-сайту;
- веб-сайт – сукупність веб-сторінок, доступних у глобальній мережі передачі даних INTERNET, які об'єднані як за змістом, так і навігаційно, або відповідний об'єкт на веб-порталі, за яким закріплена адреса, що ідентифікує його в мережі (FTP-site, WWW-site тощо);
- виконавець – працівник закладу, відповідальний за підготовку інформації для розміщення на веб-сайті. Виконавець несе відповідальність за якість і своєчасність підготовки, достовірність, зміст матеріалів, що подаються для розміщення;
- редактор веб-сайту – здійснює попередній контроль та редакцію інформації, що подається для розміщення;
- інформація для розміщення – сукупність тематичних документованих або публічно оголошених відомостей про події та явища, що відбуваються закладі або мають до нього пряме чи опосередковане відношення;
- розділ веб-сайту – сторінка, або декілька сторінок веб-сайту, яка (які) містить(містять) інформацію згідно із затвердженою структурою.

1.4. Веб-сайт є офіційним засобом публікації інформації про діяльність Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Сумської міської ради в мережі INTERNET, у зв'язку із чим до нього

застосовуються такі ж обмеження та контроль щодо суті й форми представлення інформації, як і до друкованих видань. Публікуватись на веб-сайті може офіційна інформація, що не містить відомостей з обмеженим доступом.

1.5. У разі розміщення на веб-сайті інформації, отриманої з інших веб-сайтів мережі INTERNET, засобів масової інформації тощо обов'язково зазначаються джерела такої інформації (у т. ч. і повний шлях до джерела інформації в мережі INTERNET, засобів масової інформації тощо)