

Довідка
про проведення комплексного самооцінювання
якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямком 4
«Управлінські процеси закладу освіти»
у 2023/2024 н.р.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування
діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і
завдань.

У закладі розроблено, розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол №8 від 16.06.2020 року) та затверджено засновником Стратегію розвитку закладу освіти на 2020-2024 роки. До її розроблення було залучено педагогічних працівників закладу та учасників освітнього процесу шляхом створення робочих груп для визначення пріоритетних напрямів розвитку. Документ оприлюднено на сайті закладу: <https://sumyschool8.online/proskolu/publiczna-informatsiia.html>.

Стратегія розвитку містить аналіз діяльності закладу освіти навчальний рік та враховує специфіку й умови діяльності, включає завдання щодо створення рівного доступу для здобуття якісної освіти, формування ключових компетентностей; створення сучасної матеріально-технічної бази закладу, розвиток інклюзивного середовища, систему моніторингу освітньої діяльності в початковій, середній та старшій школі, систему педагогічної діяльності (перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників), систему сприяння здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти, антибулінгову політику. Передбачено, що реалізація Стратегії розвитку Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №8 Сумської міської ради буде здійснюватись спільними зусиллями закладу освіти та засновника із залученням коштів місцевого бюджету, державної субвенції, а також з інших, не заборонених законодавством, джерел. Для здійснення моніторингу реалізації Стратегії залучаються, в установленому порядку, педагогічні працівники, представники учнівського самоврядування в закладі освіти та батьківська громадськість. Оцінка ефективності реалізації Стратегії ґрунтуватиметься на результатах самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності, проведеного відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. За результатами самооцінювання можливе коригування Стратегії та визначення шляхів удосконалення діяльності закладу.

У 2023/2024 навчальному році інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти - "Evalued", з метою цифрової трансформації процесів збору, накопичення, обробки, аналізу, зберігання, оновлення і відображення інформації, що була отримана або створена в межах виконання Службою та/або її територіальними органами, та/або підприємствами, установами чи організаціями, що належать до сфери її управління, у тому числі пов'язаних із зовнішнім оцінюванням і самооцінюванням освітніх та управлінських процесів у закладах освіти, функціонуванням їх внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

У Комунальній установі Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 8 Сумської міської ради було проведено дистанційний збір, накопичення, обробка, аналіз, зберігання, оновлення і відображення інформації, що була отримана або створена в межах виконання Службою та/або її територіальними органами, та/або підприємствами, установами чи організаціями, що належать до сфери її управління, у тому числі пов'язаних із зовнішнім оцінюванням і самооцінюванням освітніх та управлінських процесів у закладах освіти, функціонуванням їх внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Обробка та захист інформації в інформаційній системі здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Інформаційна система має офіційний веб-сайт - <https://evalued.sqe.gov.ua>.

Підключення учасників експериментального проекту до інформаційної системи здійснюється безоплатно за повідомленням Служби про створення акаунта в інформаційній системі.

Під час реалізації експериментального проекту всі його учасники керуються законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком, а також Положенням про інформаційну (автоматизовану) систему зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти "Evalued". Інформаційну підтримку та контроль за реалізацією експериментального проекту здійснює МОН.

Стратегія розвитку закладу не піддавалась коригуванню. Вона є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої

діяльності. Враховуючи тривалий термін навчання з використанням технологій дистанційного навчання та введенням воєнного стану, у поточному році доволі складно простежити моніторинг досягнення цілей, визначених Стратегією розвитку закладу. Проте усі педагогічні працівники ознайомлені з документом, його змістом, місцем оприлюднення.



Діаграма 4.1. Участь у розробленні документів, педагогічні працівники (22 респонденти)

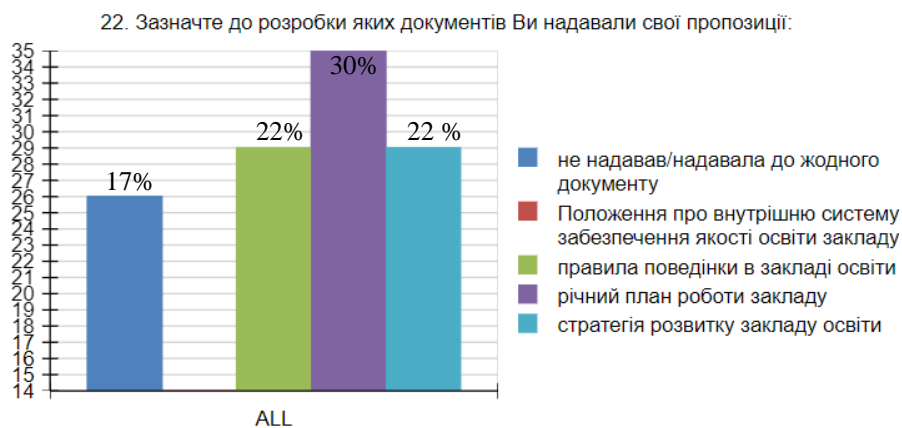
До опитування було залучено 22 педагогічних працівники, за результатами анкетування з них (91%) - 20 були залучені до створення річного плану роботи, (77%) 17 - до створення стратегії розвитку, (50%) 11 - до створення положення про академічну доброчесність, (45%) 10 - до створення освітньої програми закладу, а також така ж кількість узяла участь у процедурі внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, (41%) 9 - в розробленні правил внутрішнього розпорядку та (32%) 7 - у створенні антибулінгової програми.

На 2023/2024 н. р. Річний план роботи закладу розроблений учасниками освітнього процесу відповідно до Стратегії розвитку закладу з урахуванням Освітньої програми. Він ураховує освітню програму, містить аналіз діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік, завдання поточного року, спрямований на реалізацію завдань Стратегії розвитку закладу на 2020-2024 роки. Ключовим фактором при визначенні стратегічних цілей і завдань стала необхідність визначити перспективи закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію Стратегії розвитку і Річного плану роботи, тематика засідань в основному пов'язана

із визначеними у річному плані завданнями. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування).

Батьки учнів



Діаграма 4.1.1. Участь у розробці документів, батьки учнів, (69 респондентів)

До опитування були залучені 69 батьків, за результатами анкетувань 21 (30%) - були залучені до створення річного плану роботи, 15 (22%) - до стратегії розвитку закладу, 15 (22%) - до розробки правил поведінки в закладі освіти, 12 (17%) - не брали участь і не надавали рекомендацій у розробці документів.

До Річного плану внесені пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища. У план внесені всі запропоновані культурно-спортивні заходи, заходи щодо поширення інформації про дотримання норм академічної доброчесності та щодо запобігання та протидії булінгу.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність, залучає благодійні організації тощо).

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (протокол № 4 від 31.12.2020 р.), затверджене наказом директора № 265 від 31.12.2020 р.

Заклад освіти розробив (наказ № 286 від 30.12.2021р.) та оприлюднив документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти, один раз на рік проходить самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.

Отримані результати враховуються в Річному плані. Річний план роботи розміщено на внутрішньому сайті, де керівник та органи самоврядування можуть спостерігати за реалізацією плану.

Результати анкетування

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,75				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,556				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Отже, за результатами анкетування Вимоги 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань, а саме:

- Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності було оцінено на достатньому рівні (2,75 балів);

- Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти було оцінено на достатньому рівні (3,556 балів);

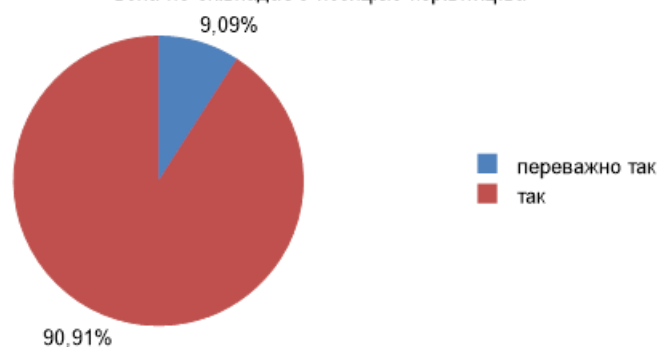
- Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти було оцінено на достатньому рівні (3,5 балів);

- Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази було оцінено на високому рівні (3,667 балів).

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Переважає більшість педагогічних працівників (91 %) вважають, що можуть без побоювання висловити власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва; розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та адміністрацією освітнього закладу, вирішуються конструктивно про що зазначили 9 % опитуваних.

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

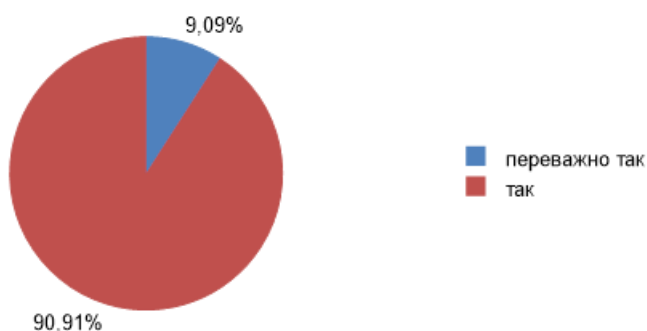


Діаграма 4.2. Відповіді педагогічних працівників, щодо висловлювання власної думки з будь-яких питань (22 респонденти)



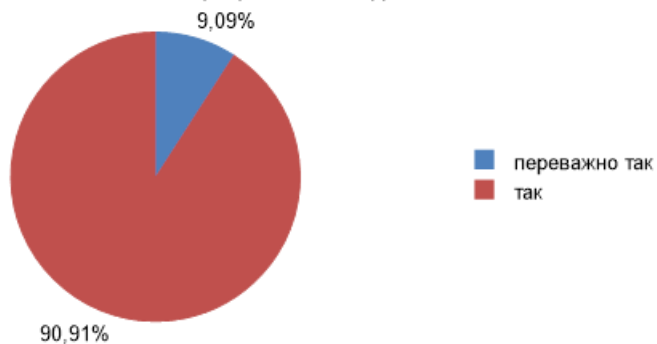
Діаграма 4.2.1. Відповіді педагогічних працівників щодо відкритого спілкування з адміністрацією закладу (22 респонденти)

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Діаграма 4.2.2. Відповіді педагогічних працівників щодо співпраці та зворотнього зв'язку (22 респонденти)

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

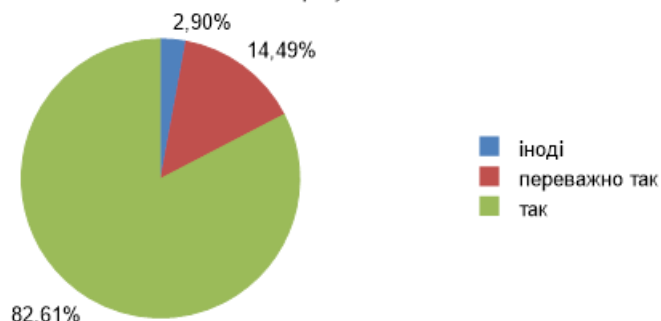


Діаграма 4.2.3. Відповіді педагогічних працівників щодо розбіжностей (якщо такі є) та їх вирішення (22 респонденти)

Керівництво школи відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу - так вважають 95% опитаних, вчасно розглядає звернення та вживає відповідні заходи реагування. Аналіз тематики

звернень громадян показав, що найчастіше батьки здобувачів освіти звертаються з питань організації харчування, роботи з дітьми з ООП, режиму роботи закладу.

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



Діаграма 4.2.4 . Відповіді учасників освітнього процесу щодо відкритості керівництва закладу (36 респондентів)

Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу - зазначили 100% опитаних. У закладі ведеться особистий прийом громадян, заяви і звернення учасників освітнього процесу реєструються в журналі вхідної документації, функціонує контактна форма на шкільному вебсайті <https://sumyschool8.online/contact.html>

Керівництвом закладу вчасно розглядаються всі звернення, вживаються відповідні заходи. У школі забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів: вебсайт, інформаційні стенди, сторінки в соціальних мережах.



Діаграма 4.2.5. Комунікація батьків із керівництвом закладу (69 респондентів)

За результатами анкетування близько 60 опитаних (87%) зверталися до керівництва школи з усними зверненнями, 31 (45%) - через спільноти у соцмережах, 20 (29%) - через сайт школи, 11 (16%) - з письмовим зверненням та 2 (3%) не комунікували з керівництвом у жодний із перелічених способів.



Діаграма.4.2.6. Врахування думки батьків, під час прийняття важливих управлінських рішень (69 респондентів)

За результатами опитування 77 % батьків завжди беруть участь у прийнятті важливих управлінських рішень, 20% - частково беруть участь, та 2% вказали, що їх думка не враховується.

Результати анкетування

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917		
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667		

Отже, за результатами оцінювання Вимоги 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, зазначаємо:

1. Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру було оцінено на високому рівні (3,917 балів);

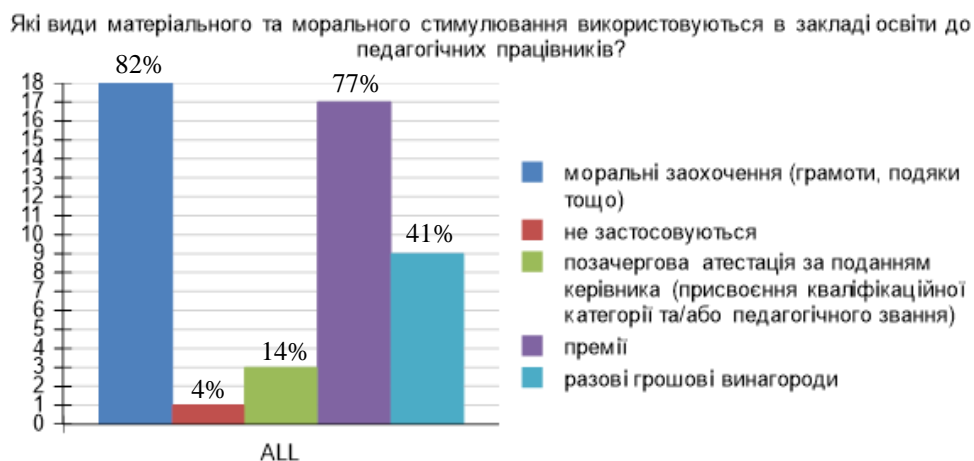
2. Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах було оцінено на високому рівні (3,917 балів).

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад на 100 %. Упродовж 2023/2024 н.р. працював 1 учитель за сумісництвом. За потреби адміністрація вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення закладу педагогічними працівниками: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на вебсайті закладу у розділі «Вакансії» <https://sumyschool8.online/vakansii.html>, розміщує оголошення на онлайн-сервісах з пошуку роботи. Існує співпраця закладу освіти із Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка щодо працевлаштування випускників та проходження практики для студентів. Умови проведення конкурсу на заміщення існуючих вакантних посад зазначені у затверженому керівником закладу Положенні: «Положення про проведення конкурсу з працевлаштування педагогічних працівників у комунальний заклад «Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Сумської міської ради» <https://sumyschool8.online/vakansii.html>. Штатний розпис забезпечує виконання Освітньої програми.

Усі навчальні предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та педагогічний досвід. 97 % педагогів мають вищу освіту. Керівництвом закладу освіти вживаються заходи матеріального (грошові винагороди) та морального (нагородження

грамотами) заохочення педагогічних працівників. За результатами опитування близько 82 % педагогічних працівників мали моральне заохочення у вигляді грамот та подяк, 77 % отримували премії, 41% - разові грошові винагороди, 14 % - позачергово атестувалися за поданням керівника, 4% опитаних стверджує, що стимулювання не застосовуються.



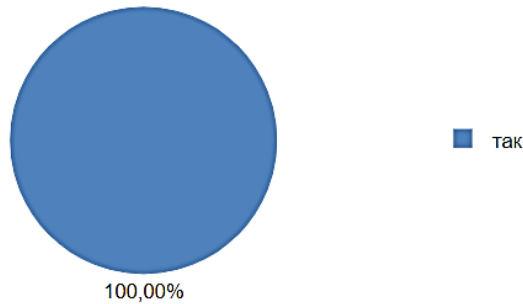
Діаграма 4.3. Матеріальне та моральне заохочування педагогічних працівників (22 респонденти)

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. У 2024 році атестовано 3 педагогічних працівники. Освітняни закладу на даний час не брали участі у добровільній сертифікації. Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 р. затверджено на педагогічній раді (протокол №3 від 18.12.2023р.), воно здійснюється як на базі СОППО, так і шляхом дистанційного навчання з допомогою платформ EdEra, Всеосвіта, Прометеус та ін. Адміністрація закладу освіти 100 % сприяє фаховому

зростанню, проходженню чергової та позачергової атестації, що підтверджується результатами анкетування.

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Діаграма 4.3.1. Відповіді педагогічних працівників, про можливість підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації тощо (22 респонденти)

Проте, серед опитаних 4 % педагогічних працівників зазначає, що для професійного зростання перешкодою є недостатня матеріально-технічна база.



Діаграма 4.3.2. Відповіді педагогічних працівників, щодо перешкод професійного зростання (22 респонденти)

Результати анкетування

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4		
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,833		
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,75		

Як показують результати оцінювання Вимоги 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, зазначаємо:

1. Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми було оцінено на високому рівні (4 бали);

2. Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності було оцінено на достатньому рівні (2,833 балів);

3. Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників було оцінено на високому рівні (3,75 балів).

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

КУ Сумська ЗОШ №8 СМР забезпечує розвиток рівних можливостей, почуття приналежності, автономії, гідності й самоповаги для всіх членів шкільної громади. Особливими рисами закладу є взаєморозуміння, повага і почуття відповідальності. Учасники освітнього процесу дотримуються прав та виконують відповідні обов'язки тому, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі їм, бо вони послуговуються ними у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямовано діяльність нашого закладу, є право на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі.

Ці права та пов'язані з ними обов'язки визначено статтями 53–55 Закону України «Про освіту»:

- стаття 53. Права та обов'язки здобувачів освіти;
- стаття 54. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;
- стаття 55. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені у низці документів закладу. Ці документи реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір, зокрема:

- Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників;
- Освітня програма реалізує право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання; ця програма розроблена відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти;
- Правила поведінки визначають, як саме має відбуватися взаємодія між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним

від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці;

- Посадові інструкції містять опис прав та кола повноважень працівників закладу; для забезпечення якості управління закладом керівництво розробило, затвердило та довело до відома працівників розподіл посадових обов'язків;

- Інші документи закладу (правила внутрішнього розпорядку, колективний договір тощо). Документи закладу також враховують права всіх учасників освітнього процесу.

Заклад освіти сприяє рівним відносинам, повазі до прав людини, забезпечує рівну участь усіх учасників освітнього процесу в житті школи.

Відносини між учнями, вчителями, адміністрацією та іншими працівниками закладу є партнерськими та довірливими, є механізми протидії дискримінації та насильству, правила роботи закладу будуються на повазі до гідності кожної людини, про що зазначено у відповідях батьків, педагогічних працівників та учнів. 97% опитаних зазначили що права не порушуються, 3% вказали на те, що інколи порушуються, але вирішуються. Педагогічні працівники та здобувачі освіти зазначили, що їх права в закладі не порушуються.



Діаграма 4.4. Щодо порушення прав учасників освітнього процесу відповіді батьків (69 респондентів)



Діаграма .4.4.1. Щодо порушення прав учасників педагогічних працівників (22 респонденти)

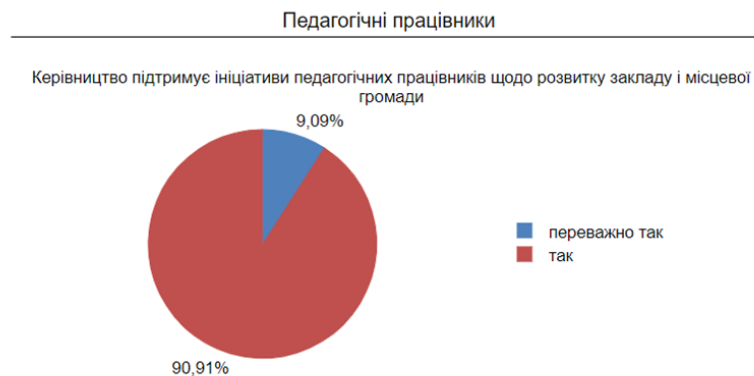


Діаграма .4.4.2. Щодо порушення прав учасників освітнього процесу (36 респондентів)

Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу є поширеною і доступною, викладена: на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах та інше. Статут закладу ґрунтується на чіткому розподіленні функцій і завдань, фіксуючи права і обов'язки учнів, вчителів і батьків. Заклад несе відповідальність за реалізацію головних завдань загальної середньої освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; дотримання державних стандартів освіти та інше.

Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. 100 % опитаних педагогічних працівників вважають, що керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти, виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади, підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади. Здобувачі освіти безпосередньо залучені до позаурочних заходів у закладі. За результатами опитування 100% учнів зазначають, що для них проводяться екскурсії, 69% - відвідували кінотеатри, музеї, театри, 66% - були залучені до спортивних свят, 65 % до майстер-класів, 35 % - відвідували пікніки на природі.

Результати анкетування



Діаграма 4.4.3 . Відповіді педагогічних працівників щодо підтримки ініціативи з розвитку закладу і місцевої громади (22 респонденти)



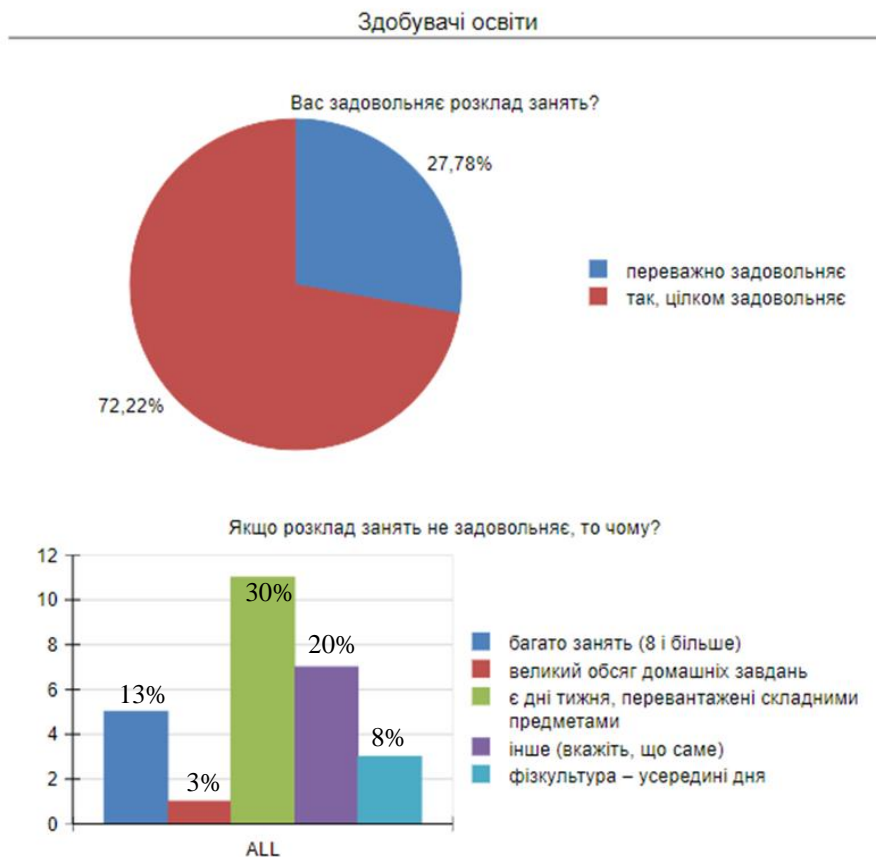
Діаграма 4.4.4. Відповіді здобувачів освіти щодо організації позаурочних заходів (36 респондентів)

Режим роботи закладу освіти та розклад занять розроблені відповідно до Освітньої програми та вимог нормативних документів, затверджено наказом № 119 від 30.08.2022р., враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. Відповідно до опитування організація освітнього процесу на 75 % задовольняє батьків учнів, 25 % є переважно задоволеними.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, 73% здобувачів освіти відповіли, що їх повністю задовольняє розклад, 28 % переважно задоволені. Близько 30% учнів зазначають, що є дні тижня перевантажені складними предметами, 13% зазначили, що забагато занять та 8% вказали, що фізкультура проходить усередині дня, 3% - великий обсяг домашніх завдань, 20% вказали інші причини.



Діаграма 4.4.5. Відповіді батьків щодо організації освітнього процесу у школі та їх участі у вирішенні питань (69 респондентів)



Діаграма 4.4.6 Відповіді учнів, щодо складеного розкладу занять (36 респондентів)

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. За результатами опитування 100% педагогічних працівників надають індивідуальні консультації, 86% проводять індивідуальні заняття та розробляють різномірівневі завдання, 68% - адаптують/модифікують навчальні програми для дітей з ООП та 50% - працюють з обдарованими дітьми, готують до олімпіад, конкурсів та турнірів.

Педагогічні працівники



Діаграма .4.4.7. Відповіді педагогічних працівників, щодо реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (22 респонденти)

Результати анкетування

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,778		
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778		
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,375		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,88		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,222		

Отже, за результатами моніторингу Вимоги 4.4. організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських

рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою спостерігаємо наступне:

- Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу було оцінено на 3,333 балів на достатньому рівні;

- Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу було оцінено на 2,778 балів на достатньому рівні;

- Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування було оцінено на 3,778 балів на високому рівні;

- Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади було оцінено на 3,375 балів на достатньому рівні;

- Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам було оцінено на 2,88 балів на достатньому рівні;

- Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів було оцінено на 3,222 балів на достатньому рівні.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

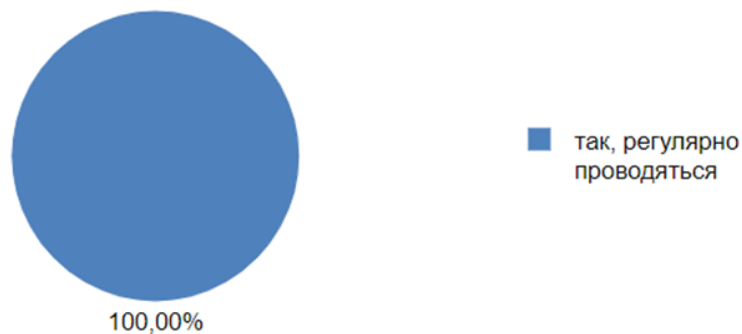
У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, погоджене педагогічною радою школи (протокол № 1 від 03.01.2018 р.) . Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності

педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності

Опитування здобувачів освіти (36 відповідей) на запитання: чи проводяться з вами бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; Позитивна відповідь – 100 %. Результати опитування свідчать про достатню роз'яснювальну роботу педагогічних працівників із здобувачами освіти

Здобувачі освіти

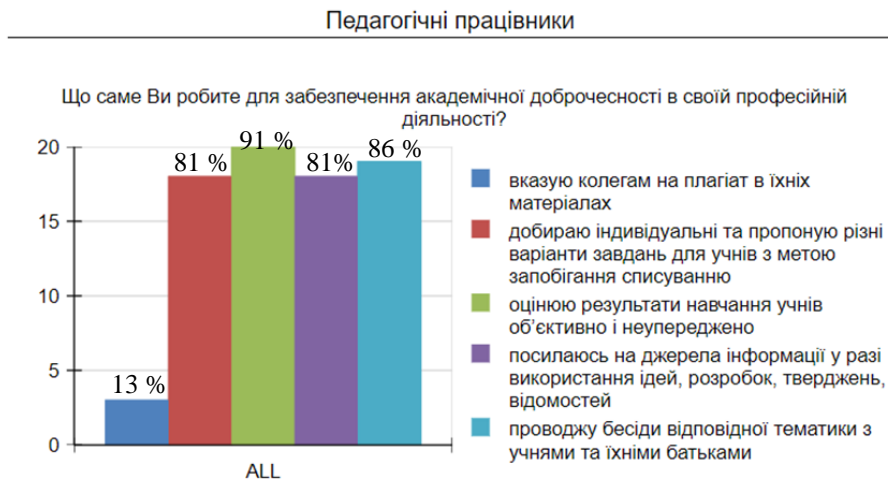
Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Діаграма 4.5. Відповіді здобувачів освіти щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності (36 респонденти)

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою. Адміністрація закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Інформація про необхідність дотримання академічної доброчесності оприлюднена на інформаційних стендах та сайті навчального закладу: <https://sumyschool8.online/docs/1.pdf>. Усі педагогічні працівники поінформовані про принципи академічної доброчесності, для її

забезпечення 91% педагогічних працівників оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, 86% проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їх батьками, 81% добирають індивідуальні та різні варіанти завдань з метою запобігання списуванню та посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень і т.д., 13% вказують колегам на плагіат в їх роботах.



Діаграма .4.5.1. Відповіді педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності в своїй професійній діяльності (22 респонденти)

Педагогічні працівники зазначають, що у закладі формують негативне ставлення до корупції. 95 % респондентів зазначають, що заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу, 5% - зазначили, що ці заходи проходять, але тільки для здобувачів освіти.

Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



Діаграма 4.5.2. Відповіді педагогічних працівників щодо проведення інформаційних, освітніх заходів, спрямованих на формування негативного ставлення до корупції (22 респонденти)

Результати анкетування

Здобувачі освіти



Діаграма 4.5.3. Відповіді учнів щодо інформування про негативне ставлення до корупції (36 респондентів)

Здобувачі освіти зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції у такі способи: 92% - через бесіди, 75% - на позаурочних заходах, 64% - через електронні ресурси 58% - на

навчальних заняттях, 53% - через бесіди із запрошеними гостями, 42% - через індивідуальну роботу та 3% зазначили, що майже не інформують.

З метою формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів корупції, формування соціальної і громадянської компетентності проводиться відповідна роз'яснювальна робота. Педагоги під час анкетування вказали на проведення відповідних заходів, більшість опитаних здобувачів зазначили про свою поінформованість з питання.

Результати анкетування

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,8		
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	3		

Отже, за результатами опитування за Вимогою 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності отримали наступні оцінки:

- Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності було оцінено на високий рівень (3,8 балів);

- Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції було оцінено на достатньому рівні (3 бали).

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрямок 4. Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,368				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,528				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,228				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,4				